

EŞYA DEPOLAMA SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

Bu örnek metin, eşya depolama hizmeti alırken sözleşmede bulunması gereken temel başlıkları göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

Önemli uyarı: Bu belge hukuki danışmanlık amacı taşımaz. Gerçek kullanım öncesinde firma koşullarına, hizmet kapsamına ve yürürlükteki mevzuata göre uyarlanmalı; ihtiyaç halinde uzman görüşü alınmalıdır.

1. TARAFLAR

Hizmet Veren Firma	Yetkili firma bilgileri
Adres	
Telefon / E-posta	
Hizmet Alan Müşteri	Ad Soyad / Ünvan:
Adres	
Telefon / E-posta	

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu sözleşmenin konusu, müşteriye ait ev, ofis veya kişisel eşyaların belirlenen süre boyunca hizmet veren firma tarafından teslim alınması, taşınması, depolanması ve talep halinde geri teslim edilmesine ilişkin genel koşulların belirlenmesidir.

3. DEPOLANACAK EŞYALARIN TANIMI

Depolanacak eşyalar, taraflarca hazırlanan eşya listesi veya teslim tutanağı ile kayıt altına alınır. Koli sayısı, mobilya türleri, beyaz eşyalar, kırılacak ürünler, elektronik cihazlar ve özel dikkat gerektiren eşyalar mümkün olduğunca açık şekilde belirtilir.

4. DEPOLAMA SÜRESİ

Depolama başlangıç tarihi, tahmini bitiş tarihi ve hizmetin aylık ya da dönemsel kullanım koşulları bu bölümde belirtilir. Süre uzatımı, erken çıkış ve teslim talebi gibi durumların hangi şartlarda yapılacağı taraflarca netleştirilir.

5. ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI

Depolama ücreti, nakliye, paketleme, montaj-demontaj, koli temini ve diğer ek hizmetler ayrıca belirtilir. Ödeme tarihi, ödeme yöntemi, gecikme halinde uygulanacak koşullar ve fiyat değişikliği ihtimali açık şekilde yazılmalıdır.

6. TESLİM ALMA VE TESLİM ETME SÜRECİ

Eşyaların hangi adresten, hangi tarihte ve hangi şartlarda alınacağı; depoya nasıl taşınacağı ve geri teslim sürecinin nasıl işleyeceği bu bölümde düzenlenir. Teslim sırasında eşya listesi, görsel kayıt veya teslim tutanağı kullanılabilir.

7. PAKETLEME VE TAŞIMA SORUMLULUĞU

Paketleme hizmetinin firma tarafından mı yoksa müşteri tarafından mı yapılacağı belirtilmelidir. Kırılacak, hassas, elektronik, antika veya özel değere sahip ürünler müşterinin beyanı ile ayrıca işaretlenmelidir.

8. DEPOLAMA ALANI VE GÜVENLİK KOŞULLARI

Eşyaların saklanacağı alanın genel güvenlik, temizlik, düzen, havalandırma ve erişim koşulları açıklanır. Eşyaların kişiye özel alanda mı saklanacağı ve giriş-çıkış kontrolünün nasıl sağlanacağı belirtilir.

9. HASAR, KAYIP VE SORUMLULUK SINIRLARI

Firma ve müşterinin sorumlulukları açıkça yazılmalıdır. Eksik veya hatalı paketlenme, içeriği beyan edilmeyen koli, yasaklı madde, müşteri kaynaklı gecikme veya doğal afet gibi durumlarda sorumluluk sınırları ayrıca değerlendirilmelidir.

10. DEPOYA KABUL EDİLMİYEN ÜRÜNLER

Yanıcı, patlayıcı, zehirli, yasa dışı, koku yapan, bozulabilir gıda, canlı hayvan, nakit para, mücevher, kıymetli evrak ve özel saklama koşulu gerektiren ürünler depoya kabul edilmeyebilir. Müşteri, bu tür ürünleri teslim etmediğini beyan eder.

11. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE EŞYALARIN TESLİMİ

Sözleşmenin sona ermesi, müşterinin eşyalarını geri alma talebi, ödeme gecikmesi, süre uzatımı ve erken çıkış koşulları bu bölümde belirtilir. Teslimat için makul bildirim süresi ve varsa ek taşıma ücreti açıkça yazılmalıdır.

12. EK HİZMETLER

Nakliye, paketlenme, montaj-demontaj, koli temini, özel taşıma veya ilave sigorta gibi hizmetler sözleşmede ayrıca belirtilmelidir. Ek hizmetlerin ücretlendirmesi ve kapsamı net olmalıdır.

ÖRNEK EŞYA LİSTESİ / TESLİM TUTANAĞI

Aşağıdaki tablo örnek amaçlıdır. Gerçek teslim sırasında eşya türleri, adetleri ve özel notlar ayrıca doldurulmalıdır.

Eşya Grubu	Adet / Koli	Özel Not
Koli		
Koltuk / Mobilya		
Beyaz Eşya		
Yatak / Baza		
Halı / Tekstil		
Elektronik Eşya		
Kırılacak Eşya		
Diğer		

İMZA VE ONAY

Taraflar, yukarıda belirtilen genel şartları okuduklarını, anladıklarını ve karşılıklı olarak kabul ettiklerini beyan eder.

Hizmet Veren Firma	Hizmet Alan Müşteri
--------------------	---------------------

Ad Soyad / Ünvan: İmza:	Ad Soyad / Ünvan: İmza:
Tarih: / /	Tarih: / /

Not: Bu örnek sözleşme metni, bilgilendirme ve taslak oluşturma amacıyla hazırlanmıştır. Her işletmenin hizmet kapsamı, sorumluluk sınırları ve uygulama şartları farklı olabilir.

ÖRNEK